**БЕКІТЕМІН**

**Сәтбаев қалалық**

**мәслихатының хатшысы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Хмилярчук**

**2018 ж. «29» желтоқсан № 65/2-1**

**Қазақстан Республикасының 2015 – 2025 жылдарға арналған**

**сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру бойынша**

**«Сәтбаев қалалық мәслихатының аппараты» ММ 2019 – 2021 жылдарға арналған**

**іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с**  **№** | **Іс-шаралар атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Орындау үшін**  **жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Ұйымдастыру іс-шаралары** | | | | |
| 1. | Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа  қарсы стратегиясын іске асыру бойынша  2019-2021 жылдарға арналған ведомстволық жоспар әзірлеу және бекіту | Ведомстволық жоспар | Қалалық мәслихат аппараты | 2018 жылғы  4 тоқсан |
| 2. | Аппарат кеңестерінде сыбайлас  жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерін қарау | Аппарат кеңесі | Қалалық мәслихат аппараты | жылына кем дегенде  4 рет |
| **Мемлекеттік қызмет саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** | | | | |
| 3. | Мемлекеттік органның интернет-ресурсында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі жұмысы туралы, соның ішінде сыбайлас жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылыққа тартылғандар (2018 жылғы қаңтардан), мемлекеттік қызметтен босатылғандар туралы ақпарат  (толық анкеталық мәліметтер, фотосурет) орналастыруды қамтамасыз ету. Сонымен бірге, тұрғындардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы қажетті іс-шаралар бойынша тиісті ұсыныстар енгізу мүмкіндігін қамтамасыз ету | Интернет-ресурстағы тараулар | Қалалық мәслихат аппараты | 2019 – 2021 жылдардың   2 тоқсаны |
| 4. | Мүдделер қақтығысы және мемлекеттiк қызметтегі шектеулер мәселелері бойынша талаптардың сақталуына қатысты мониторинг жүргізу | МҚІжСЖҚА-не ақпарат | Қалалық мәслихат аппараты | жыл сайын |
| 5. | Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік автокөлікті жұмыстан тыс уақытта жеке мақсатта пайдалануының алдын алу үшін автомобиль шанағына мемлекеттік мүлік статусын бекітетін айырым белгісін орналастыру. Айырым белгілері басқа белгілерден ажыратылуы, автомобиль шанағынан бөлек түсте болуы, тәуліктің қараңғы уақытында белгілі болуы керек. Осы автомобильдердің жұмыстан тыс уақытта жүргізушіге жол-сапар парағы толтырылмай  әртүрлі көңіл көтеру, ойын-сауық және басқа мекмелердің аумағында болуына жол бермеу | Айырым белгісін орналастыру | Қалалық мәслихат аппараты | тұрақты |
| 6. | Мүдделер қақтығысын, әдеп бұзушылығын және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын болдырмау бойынша типтік жағдайлар және ұсынымдар туралы ведомстволық жаднама тарату | Жаднамалар | Қалалық мәслихат аппараты | 2019 – 2021 жылдардың   2 тоқсаны |
| **Қоғамдық бақылау институтын енгізу және Сыбайлас жемқорлыққа  қарсы стратегияны іске асыруға** **азаматтарды, азаматтық қоғам институттарын тарту** | | | | |
| 7. | Қалалық мәслихаттың нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу және жүйелендіру жөніндегі жұмысты реттеу | Сараптамалар, ақпарат | Қалалық мәслихаттың бас маманы-заңгері | Тұрақты |
| 8. | Ашықтықты қамтамасыз ету мақсатында қоғамды қабылданған мәслихат шешімдерімен (нормативтік құқықтық актілер) хабардар ету | БАҚ, веб-сайтқа жариялау | Қалалық мәслихат аппараты | Қабылда  нуына қарай |
| 9. | Бірінші басшының жеке қабылдау кестесін көрнекті жерге орналастыру | Хабарландыру | Қалалық мәслихат аппараты | тоқсан сайын |
| 10. | Мемлекеттік сатып алу рәсімдеулерін өткізудің ашықтығын арттыру | Қалалық қаржы бөліміне ақпарат | Қалалық мәслихаттың бас маманы- бухгалтері | Жарты  жылда  1 рет  2019 – 2021 жылдар |
| 11. | Мемлекеттік қызметшілердің сыбайлас құқық бұзушылықтары туралы ақпаратқа жедел ден қою үшін «Сенім телефоны» жұмысын үздіксіз қамтамасыз ету | БАҚ хабарландыру | Қалалық мәслихат аппараты | Ай сайын |
| 12. | Мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын жасаған адамдар туралы ақпарат орналастыруды қамтамасыз ету (өмірбаян деректері, суреті, құқық бұзушылық туралы мәлімет) | Ақпарат тақтасына орналастыру | Қалалық мәслихат аппараты | Тұрақты |
| 13. | Жұмыста тамаша нәтиже көрсеткен қызметкерлер туралы ақпарат берілетін «Құрмет тақтасына» орналастыруға ұсыныстар енгізу, сол сияқты «Тоқсанның үздік мемлекеттік қызметшісі» атағына ұсыну мақсатында  мемлекеттік қызметшілердің жұмысына міндетті түрде тоқсан сайын ішкі бағалау жүргізу | Сәтбаев қаласы әкімі аппараты персоналды басқару қызметіне ұсыныс беру | Қалалық мәслихат аппараты | Тұрақты |
| **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін қалыптастыру** | | | | |
| 14. | Мемлекеттік орган орналасқан мекенжайда азаматтар тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністерінің профилактикасына және мемлекеттік қызметшілердің сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің алдын алу бойынша әлеуметтік жарнама мини-плакаттарын орналастыру | Ақпарат тақтасына орналастыру | Қалалық мәслихат аппараты | Жыл сайын |
| 15. | Қала деңгейінде өткізілетін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды күшейтуге бағытталған ісшараларға қатысу | Ісшараларға қатысу | Қалалық мәслихат аппараты | Жоспарға сәйкес |
| 16. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөнінде жалпы құқықтық оқыту жүйесін жетілдіру | Дөңгелек үстелдер, семинарлар | Қалалық мәслихаттың бас маманы-заңгері | 2019 – 2021 оқу жылдары |
| **Мемлекеттік-экономикалық саясат механизмінің ашықтығын қамтамасыз ету** | | | | |
| 17. | Бюджеттік қаражаттың тиімді пайдаланылу мәселесін сессияның қарауына енгізу | ақпарат | Мәслихат аппараты | 2019 – 2021 жылдары  2 тоқсан |
| 18. | Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруда қайшы келетін және сыбайлас жемқорлық жағдайларын тудыратын нормаларды анықтау мақсатында қабылданатын нормативтік құқықтық актілерді зерделеуді қамтамасыз ету | мониторинг | Мәслихаттың бас маман-заңгері | жылына екі рет |
| **Стратегияны іске асыруды мониторингтау және бағалау** | | | | |
| 19. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыру жөніндегі Жоспардың іс-шараларының орындалуына мониторинг жүргізуді және бағалауды қамтамасыз ету | Мониторинг жүргізу | Қалалық мәслихат аппараты | Жыл сайын жыл қорытындысы бойынша  5 ақпаннан кешіктірмей |
| 20. | Тұрғындар тарапынан сыртқы бағалауды алу мен қоғамдық пікірді ескеру мақсатында БАҚ-та және мемлекеттік органнның сайтында  Қазақстан Республикасының 2015 – 2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру бойынша есептерді жариялау | Жарияланымдар | Қалалық мәслихат аппараты | Жыл сайын жыл қорытындысы бойынша  10 сәуірден кешіктірмей |